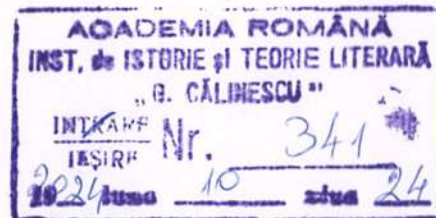


## ANUNȚ



Institutul de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” București, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții *unice* contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Contabil șef gradul II;

Numărul Posturilor: 1 post vacant;

**NIVELUL POSTULUI:** Funcție de conducere;

**COMPARTIMENT:** Financiar - Contabilitate – Resurse umane – Aprovizionare-gospodărire;

**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;

**PERIOADA:** Nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Studii: - superioare economice absolvite cu diplomă de licență;

- certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în sistemul european de conturi;

Vechime în specialitate (economist): minimum 7 ani;

Vechime în muncă în instituții publice: minimum 3 ani;

Competențe/cunoștințe:

- nivel avansat de operare Microsoft (Word, Excel), FoxPro, Programe de contabilitate;  
- cunoscător al contabilității instituțiilor publice și al aplicației FOREXEBUG de lucru cu Trezoreria statului.

- de a fi un bun conducător și organizator al muncii proprii, precum și a echipei din subordine;

- de a comunica verbal și scris;

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	24.10.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Institutul de Istorie și Teorie Literară G. Călinescu București, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, până la data de:	07.11.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	11.11.2024, ora 10.30
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	11.11.2024, ora 14.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	12.11.2024, până la ora 14.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.11.2024, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	18.11.2024, ora 10.30
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.11.2024, ora 15.00



9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.11.2024, până la ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	20.11.2024, ora 14.00
11.	Susținerea interviului	21.11.2024, ora 10.30
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	21.11.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22.11.2024, până la ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.11.2024, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	25.11.2024, ora 14.00

#### **Bibliografie / tematică:**

- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare - Contribuții, taxe și impozite;
- **H.G. 1/2016** privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal cu modif. ulterioare;
- **OMFP nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- **OMFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **DECRETUL nr. 209/1976** privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- **Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și H.G. nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a legii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- **O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 923 din 11 iulie 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea cadru nr. 153/2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



- **H.G. nr. 250 din 8 mai 1992\*)** privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – Republicare;
- **H.G. nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 183/10.06.2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- **CODUL MUNCII - Legea 53/2003** cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G nr. 81 din 28 august 2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 518 din 10 iulie 1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- **O.M.F.P. nr. 1792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **H.G. nr. 79 din 23 ianuarie 2003** privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
- **H.G.nr. 134 din 16 februarie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- **OMFP nr. 517 din 13 aprilie 2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 2540 din 28 septembrie 2017** pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003;
- **O.M.F.P. nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN(MS) nr. 15 din 5 ianuarie 2018** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- **Legea nr. 752 din 27 decembrie 2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române\*) - REPUBLICARE;
- **O.U.G. nr. 90 din 5 decembrie 2017** privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Informații suplimentare se pot obține de pe website: [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro), de la sediul instituției și la nr. telefon 0739965722.

**DIRECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Lucian CHIȘU**

