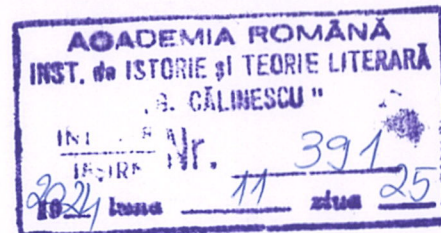




ACADEMIA ROMÂNĂ  
INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ  
„G. CĂLINESCU”  
050711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5  
Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com



**METODOLOGIE DE CONCURS  
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE ACS, CS ȘI CS III  
ALE INSTITUTULUI DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ „G. CĂLINESCU”**

**CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de asistent de cercetare științifică, cercetător științific și de cercetător științific gradul III, conține următoarele prevederi:

**Art. 1.** Posturile vacante de ACS, CS și CS III se ocupă prin concurs/examen, în condițiile prevăzute de:

- Legea nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

**Art. 2.** Organizarea concursului se anunță public: prin afișare la sediul Institutului și pe pagina de internet [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro) precum și pe alte platforme online naționale.

**Art. 3.** Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

**Art. 4.** Durata și finalizarea concursului, respectiv examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs/examen, la nivelul comisiei de concurs/examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs/examen și a dosarului ce conține documentele aferente concursului/examenului, către Prezidiul Academiei Române.

**Art. 5.** - (1) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de asistent de cercetare științifică și cercetător științific formată din președinte și 2 membri, se propune de directorul științific și secretarul științific, se aprobă de consiliul științific al unității și se numește prin decizie a conducătorului instituției sau al unității. Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din președinte și 2 membri. Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul Compartimentul resurse umane, salarizare și contabilitate. Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor. Este numit prin decizia prevăzută la alin. (1), însă nu are calitatea de membru.

(2) Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de CS III este formată din directorul științific sau secretarul științific al unității și din 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs, se propune de directorul științific și de secretarul științific, se aprobă de consiliul științific și se numește prin decizie a conducătorului instituției sau al unității.

Comisia pentru soluționarea contestațiilor este formată din președinte și 3 membri. Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către o persoană din cadrul Compartimentul resurse umane, salarizare și contabilitate. Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor. Este numit prin decizia prevăzută la alin. (2), însă nu are calitatea de membru.

(3) Comisiile de concurs, respectiv comisiile de soluționare a contestațiilor se constituie cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de desfășurarea concursului.

## **CAPITOLUL II - Condiții minime de înscriere la concurs și conținutul dosarului de concurs**

**Art. 6.** Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească candidații supuși evaluării pentru activitatea de cercetare științifică sunt următoarele:

a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) [art. 23, alin. (1), lit. (a) din Legea 183/2024], respectiv, standardele minime:

- activitatea de cercetare (A2):

Total: minimum 50 puncte.

Cerințele vor fi adaptate în funcție de profilul departamentului în cadrul căruia se scoate postul la concurs;

Minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.

b) pentru CS: „să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) [art. 23, alin. (1), lit. (b) din Legea 183/2024, respectiv, standardele minime:

- activitatea profesională (A1): minimum 50 de puncte dintre care 30 obținute pentru publicarea tezei de doctorat sau a altei cărți de autor.
- activitate de cercetare (A2): minimum 100 p., dintre care cel puțin trei articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude Google Scholar): WoS, SCOPUS, ERIH plus, EBSCO, sau indexate concomitent în cel puțin două BDI, altele decât cele de mai sus.

Total: minimum 150 p.

Cerințele vor fi adaptate în funcție de profilul departamentului în cadrul căruia se scoate postul la concurs.

Minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori sau alți specialiști în domeniu.

c) pentru CS III: „să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (1) pentru concurs, respectiv la art. 13 alin. (10) pentru examen” [art. 23, alin. (1), lit. (c) din Legea 183/2024], respectiv, standardele minime:

- activitatea profesională (A1): minimum 60 de puncte dintre care 30 obținute pentru publicarea tezei de doctorat sau a altei cărți de autor.
  - activitatea de cercetare (A2): minimum 150 p. (dintre care cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale – se exclude Google Scholar: WoS, SCOPUS, ERIH plus, EBSCO sau indexate concomitent în cel puțin 2 BDI, altele decât cele de mai sus; cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională).
  - recunoașterea și impactul activității (A3): minimum 30 p.
- Total: minimum 240 p.

Minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori sau alți specialiști în domeniu.

**Art. 7.** Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la secretarul comisiei de concurs, de unde este transmis comisiei de concurs începând cu data încheierii procesului de depunere a dosarelor de concurs.

**Art. 8.** Dosarul de înscriere la concurs cuprinde obligatoriu următoarele:

- 1) cerere-tip de înscriere (formular disponibil la secretarul comisiei de concurs și on-line);
- 2) copii legalizate de pe diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență ori echivalentă, diploma de master, însoțite de foaia matricolă, precum și copie legalizată de pe cartea de muncă și copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților, pentru a dovedi vechimea;
- 3) copie legalizată de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului (sau adeverință conform căreia candidatul este înscris la doctorat - pentru CS), precum și de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice (cerință facultativă);
- 4) copie legalizată de pe certificatul de naștere și copie de pe cartea de identitate (în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documentele care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie, hotărârea definitivă de divorț sau dovada schimbării numelui);
- 5) curriculum vitae (model european), semnat și datat;
- 6) lista lucrărilor publicate, însoțită de câte un exemplar din minimum 5 și maximum 8 lucrări reprezentative;
- 7) cazierul judiciar;
- 8) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau unitățile sanitare abilitate;
- 9) o declarație de asumare a răspunderii, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL III - Desfășurarea concursului**

**Art. 9.** Concursurile pentru ocuparea posturilor se organizează după cum urmează:

- a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului; pentru a fi declarat admis, un candidat trebuie să obțină cel puțin nota 8 (din 10);

b) concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile interne, adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale. Concursul poate include și o probă de interviu, stabilită prin regulamentul de concurs aprobat la nivelul organizației de cercetare și publicat pe pagina de internet a acesteia [art. 21. alin. (I) din Legea 183/2024],

Pentru postul de CS III, candidații care îndeplinesc standardele minimale de concurs vor fi evaluați și conform grilei de mai jos:

### GRILĂ DE EVALUARE

#### Criterii pentru evaluarea candidaților înscriși pentru posturile de CS III

Evaluarea dosarului de concurs	Punctaj acordat
A1	minimum 60 de puncte
A2	minimum 150 de puncte
A3	minimum 30 de puncte
<b>TOTAL</b>	<b>Minimum 240 de puncte</b>

**Art. 10.** În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate depune contestație în termen de 3 zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor concursului.

Contestația se depune în scris la secretariatul Institutului și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 5 zile de la data înregistrării ei.

**Art. 11.** Rezultatul probelor de concurs și al eventualelor contestații se va afișa la avizierul Institutului și pe pagina de internet [www.inst-calinescu.ro](http://www.inst-calinescu.ro).

#### CAPITOLUL IV - Avizarea și aprobarea rezultatelor. Numirea pe post. Confirmarea deciziei

**Art. 12.** Președintele comisiei de concurs/directorul sau secretarul științific prezintă raportul acesteia Consiliului Științific al Institutului, nominalizând candidatul cu cele mai bune rezultate. Consiliul științific aprobă rezultatul concursului prin vot nominal deschis. Dosarul de concurs/examen, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează Prezidiului Academiei Române.

**Art. 13.** Numirea pe postul de ACS, CS și CS III se face prin decizia președintelui Academiei Române.

Prezenta metodologie se actualizează ori de câte ori intervin modificări legislative.

**DIRECTOR,**

**Prof. univ. dr. Lucian CHIȘU**



Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului științific din data de 25.11.2024