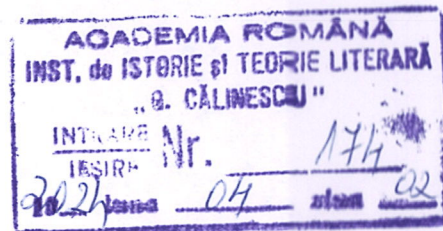




ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE ISTORIE ȘI TEORIE LITERARĂ
„G. CĂLINESCU”

050711, București, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5
Tel./Fax: 40-1-3188106 / 2023 e-mail: instcalinescu@yahoo.com



ANUNȚ

Institutul de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” București, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții unice contractual vacante în conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii din 24 ianuarie 2003 (Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003) cu modificările și completările ulterioare
- Art. VII alin. (2)/Ordonanța de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Contabil șef gradul II;

NUMĂRUL POSTURILOR : 1 post vacant;

NIVELUL POSTULUI: Funcție de conducere;

COMPARTIMENT: Financiar-Contabilitate – Resurse umane – Aprovizionare-gospodărire;

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână;

PERIOADA: Nedeterminată cu o perioadă de probă de 120 de zile calendaristice.

I. Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de

fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Cerințele specifice postului:

1. Condiții minime de studii și experiență profesională:

- a) Nivelul de studii: superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- b) Certificat de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului European de Conturi;
- c) Vechime în specialitate în instituții publice: minimum 5 ani.

2. Condițiile specifice necesare candidaților pentru ocuparea postului sunt:

- a) Nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 (trei) ani.
- b) **Competențe/cunoștințe:**
 - manageriale: experiența în instituțiile publice constituie un avantaj;
 - nivel avansat de operare Microsoft (Word, Excel), FoxPro, Programe de contabilitate;
 - cunoscător al contabilității instituțiilor publice și al aplicației FOREXEBUG de lucru cu Trezoreria statului.
- c) **Aptitudini:**
 - de a fi un bun conducător și organizator al muncii proprii, precum și a echipei din subordine;
 - de a comunica verbal și scris;
 - integritate morală, cinste și corectitudine, responsabilitate și răspundere, loialitate, capacitatea de a gestiona conflicte, adaptabilitate crescută, profesionalism, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de evaluare și decizie.

III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (în original) - conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual și anexată la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, raport per salariat, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; *Acesta poate fi înlocuit de o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz,*

candidatul admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul, anterior datei de susținere a primei probe scrise/practice.

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; *(Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia în formatul standard stabilit prin ordin al Ministerului Sănătății.);*

h) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul I.I.T.L. „G. Călinescu” din Calea 13 Septembrie, nr. 13, sector 5, București, camera P1 253, la secretarul comisiei de concurs, până la data de 15 aprilie 2025, ora 16.00

IV. Probele de concurs:

1. Selecția dosarelor de concurs (probă eliminatorie);
2. Proba scrisă (probă eliminatorie);
3. Proba interviu.

V. Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen limită
1.	Publicarea anunțului de concurs	02 aprilie 2025
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Institutul de Istorie și Teorie Literară G. Călinescu București, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, Sector 5, până la data de:	15 aprilie 2025, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16 aprilie 2025, ora 11.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16 aprilie 2025, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17 aprilie 2025, până la ora 15.00
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	22 aprilie 2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	29 aprilie 2025, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	29 aprilie 2025, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30 aprilie 2025, până la ora 15.00
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor probei scrise	05 mai 2025, ora 15.00
11.	Susținerea probei interviu	06 mai 2025, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	06 mai 2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	07 mai 2025, până la ora 15.00

14.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba interviu	08 mai 2025, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	09 mai 2025, ora 15.00

VI. Tematica și bibliografia:

1. Tematica

- Finanțarea instituțiilor publice. Cadrul general, principiile și procedurile privind formarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice. Particularități ale finanțării instituțiilor publice;
- Bugetul de venituri și cheltuieli, execuția bugetară la instituțiile publice; Principiile de bază ale elaborării și execuției bugetului, etapele elaborării, mecanismul aprobării bugetului în instituțiile publice finanțate din bugetul local, execuția bugetară, clasificția bugetară;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Contabilitatea instituțiilor publice. Principii de bază ale contabilității, particularități privind organizarea contabilității la instituțiile publice, reglementări contabile specifice;
- Modalități de organizare a activității financiar-contabile în instituțiile publice;
- Controlul financiar preventiv la instituțiile publice. Obiectivele, organizarea și regimul acordării vizei de control financiar preventiv;
- Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din patrimoniu;
- Achizițiile publice. Cadrul general, procedurile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, dosarul achiziției publice. Modalități de achiziție publică: cererea de ofertă, licitație publică;
- Salarizarea în sistemul bugetar. Particularități ale acestui sistem la instituțiile publice;
- Raporturile între instituțiile de cultură și autoritățile în subordinea cărora își desfășoară activitatea;
- Controlul intern managerial al Entităților Publice.

2. Bibliografia

- **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Contribuții, taxe și impozite;
- **H.G. 1/2016** privind Normele metodologice de aplicare a Codului fiscal cu modificările ulterioare;
- **OMFP nr. 2021/2013** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr. 1917/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 720/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- **OMFP nr. 2634/2015** privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- **DECRETUL nr. 209/1976** privind aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;
- **Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziție publică și H.G. nr. 395/2016 privind Normele de aplicare a legii, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;
- **O.G. nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 923 din 11 iulie 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea cadru nr. 153/2017** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 250 din 8 mai 1992*)** privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – Republicare;
- **H.G. nr. 905/2017** privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 183/10.06.2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- **CODUL MUNCII - Legea 53/2003** cu modificările și completările ulterioare;
- **O.G. nr. 81 din 28 august 2003** privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1336/28.10.2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ;
- **O.M.F.P. nr. 1792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- **H.G. nr. 79 din 23 ianuarie 2003** privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
- **H.G. nr. 134 din 16 februarie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
- **OMFP nr. 517 din 13 aprilie 2016** pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug cu modificările și completările ulterioare;
- **OMFP nr. 2540 din 28 septembrie 2017** pentru completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 201/2003 , aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003;
- **O.M.F.P. nr. 2861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN(MS) nr. 15 din 5 ianuarie 2018** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediiile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDIN (MC) nr. 2062 din 9 iunie 2000** pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- **Legea nr. 752 din 27 decembrie 2001** privind organizarea și funcționarea Academiei Române*) - republicare;
- **H.G. nr. 79/2009** privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii.
- **Statutul Academiei Române;**
- **O.S.G.E. nr. 600/2018** privind aprobarea codului Intern de control managerial;
- **O.M.F.P. nr. 86/2005** privind reglementarea datei plăților salariale la instituțiile publice;
- **O.M.F.P. nr. 720/2014** privind aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli la instituțiilor publice.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10.00 – 14.00 la telefon: 02 13188106 interior 2020, la sediul Institutului de Istorie și Teorie Literară „G. Călinescu” camera P1 256 la secretarul comisiei de concurs sau de pe website: www.inst-calinescu.ro.

DIRECTOR,
Prof. univ. dr. Lucian CHIȘU

